

Algemene voorwaarden Drakenvrouwkje

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Diensten, producten en overeenkomsten van Drakenvrouwkje. Door acceptatie of betaling van een dienst, product, offerte of door ondertekening van een overeenkomst, verklaar je akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.

Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer en aanbieder: Drakenvrouwkje, vertegenwoordigd door Iris Willems, gevestigd in Laren (gld) en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 80246869.

Diensten en producten: alle werkzaamheden en producten die Drakenvrouwkje aanbiedt.

Opdrachtgever en afnemer: de natuurlijke persoon (m/v) of rechtspersoon die aan Drakenvrouwkje opdracht verstrekt tot het verrichten en/of afnemen van diensten en producten van Drakenvrouwkje.

Overeenkomst: iedere afspraak, zowel mondeling als schriftelijk, tussen opdrachtgever/afnemer en Drakenvrouwkje, gericht op het verrichten en leveren van diensten en producten voor opdrachtgever/afnemer.

Partijen: opdrachtgever/afnemer en Drakenvrouwkje

Schriftelijk: zowel handgeschreven/op papier als via digitale middelen zoals mail, WhatsApp en sms.

Artikel 2: uitvoering overeenkomst

2.1 - Een boeking van een consult, programma, workshop, cursus of retraite of andere dienst wordt schriftelijk naar opdrachtgever bevestigd, per mail, whatsapp of sms door Iris Willems, Drakenvrouwkje.

2.2 – Drakenvrouwkje zal met behulp van alle voor haar beschikbare mogelijkheden en middelen, opdrachtgever het consult (of andere dienst of product) geven dat hij of zij nodig heeft. Daarbij gaat zij zo integer mogelijk te werk.

2.3 - Drakenvrouwkje zal met behulp van alle voor haar beschikbare mogelijkheden en middelen een zo hoog mogelijke kwaliteit van de sessie, programma, workshop, cursus, reading, consult of retraite verzorgen.

Artikel 3: Aansprakelijkheid

3.1. Alle diensten en producten die Drakenvrouwkje aanbiedt, zijn een aanvulling en geen vervanging van reguliere medische zorg of medicatie. Mocht opdrachtgever onder behandeling zijn van een (huis)arts, psychiater, psycholoog of ander medisch specialist, wordt aangeraden deze te raadplegen voor boeking van een consult, workshop, cursus, reading of retraite.

3.2 - Een consult of andere dienst of product van Drakenvrouwkje zal nooit een medisch advies van een regulier medisch deskundige vervangen. Zij aanvaardt als zodanig geen aansprakelijkheid in welke vorm dan ook.

3.3 - Een consult of andere dienst of product van Drakenvrouwkje geeft geen garantie op (blijvende) verandering van de fysieke, mentale, emotionele en/of spirituele gesteldheid. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die hij of zij naar aanleiding daarvan neemt.

3.4 - De teksten op deze website zijn met zorg samengesteld. Aan de inhoud van deze website kunnen echter geen rechten worden ontleend. Drakenvrouwkje is niet aansprakelijk voor foutieve informatie of voor de inhoud van andere websites waarnaar wordt verwezen of gelinkt.

Artikel 4: Verplaatsing of annulering van een consult (of andere dienst):

4.1 - Mocht opdrachtgever onverhoopt verhinderd zijn, dan kan de afspraak tot 24 uur voor de afgesproken tijd kosteloos worden verplaatst of geannuleerd. Korter dan 24 uur voor de afspraak, mag in overleg iemand anders worden voorgedragen om het consult over te nemen en/of wordt het bedrag alsnog in rekening gebracht. Hetzelfde geldt voor niet nagekomen afspraken.

4.2 - Een afspraak voor een consult (of andere dienst of product) verplaatsen of annuleren kan alleen schriftelijk per e-mail naar info@drakenvrouwkje.com. Geef hierbij aan dat het om het verplaatsen of annuleren van een afspraak gaat, onder duidelijke vermelding van je naam, datum en het tijdstip van de afspraak.

Artikel 5: Annulering van of niet verschijnen bij een workshop, training of cursus:

5.1 - Een aanmelding bij een workshop, training of cursus, wordt schriftelijk per mail bevestigd door Drakenvrouwkje. Na betaling van de cursus, training of workshop is een plek gereserveerd voor opdrachtgever.

5.2 - Mocht opdrachtgever op de workshopdatum onverhoopt verhinderd zijn, kan in overleg met Drakenvrouwkje iemand anders voordragen die de plek overneemt.

5.3 - **Bij annulering tot 2 maanden voor aanvang** van een cursus, training, workshop of retraite, wordt het betaalde bedrag minus € 30,- administratiekosten teruggestort.

5.4 - **Bij annulering tot 1 maand voor aanvang** van een cursus, training, workshop of retraite, wordt 50% van het betaalde bedrag minus € 30,- administratiekosten teruggestort.

5.5 - **Bij annulering tot 14 dagen voor aanvang** van een cursus, training, workshop of retraite vindt er geen restitutie plaats.

5.6 - **Bij tussentijds stoppen** van een cursus, training, workshop of retraite vindt er geen restitutie plaats.

5.7 - Een afspraak, workshop, training of cursus verplaatsen of annuleren kan alleen schriftelijk per e-mail naar info@drakenvrouwkje.com. Geef hierbij aan dat het om het verplaatsen of annuleren van een afspraak gaat, onder duidelijke vermelding van je naam, datum en het tijdstip van de afspraak.

Artikel 6: Overmacht

6.1 – Drakenvrouwkje aanvaardt geen aansprakelijkheid wanneer zij als gevolg van overmacht niet aan haar verplichtingen kan voldoen.

6.2 - Drakenvrouwkje aanvaardt geen aansprakelijkheid wanneer zich een situatie voordoet waarin het buiten haar schuld niet mogelijk is te voldoen aan vooraf afgestemde levertijd.

6.3 - In het geval dat de overmacht slechts tijdelijk van aard is, zal Drakenvrouwkje alsnog aan alle verplichtingen trachten te voldoen vanaf het moment dat dit redelijkerwijs weer mogelijk is.

Wanneer in onderling overleg tussen de opdrachtgever en Drakenvrouwkje wordt geconcludeerd, dat dit niet meer mogelijk is, zal de overeenkomst in onderling overleg herzien of ontbonden worden. Eventuele reeds geleverde prestaties door Drakenvrouwkje tot aan het moment van overmacht, zullen alsnog gefactureerd worden.

Artikel 7: Klachten

Drakenvrouwkje gaat zo zorgvuldig mogelijk te werk met opdrachtgever. Mocht er onverhoopt een klacht zijn, geeft opdrachtgever binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht en sessie waaruit deze ontstaan is, schriftelijk zo

gedetailleerd mogelijk aan wat de aard van de klacht is.

Drakenvrouwkje zal z.s.m. en binnen 14 dagen een voorstel overleggen hoe de klacht kan worden verholpen.

Artikel 8: Betaling en tarieven:

8.1 – Betaling van een dienst kan vooraf via Tikkie, een betaalverzoek per bank of via overmaken door de opdrachtgever.

8.2 - Alle genoemde bedragen op de website zijn voor particulieren incl. BTW.

Ben je ondernemer/ZZP en wens je een zakelijke factuur op naam van jouw bedrijf, dan zijn de bedragen excl. BTW. Dit geeft opdrachtgever vooraf aan.

8.3 – Zakelijke facturen dienen binnen 14 dagen te worden voldaan.

Artikel 9 Vertrouwelijkheid:

9.1 - Bij trajecten met meerdere consulten zal een dossier worden opgebouwd, dat uitsluitend ter inzage is voor Drakenvrouwkje en indien gewenst door opdrachtgever.

9.2 De ervaringen die Drakenvrouwkje opdoet tijdens de consulten of overige diensten met opdrachtgevers, kunnen verwerkt worden in uitingen. Hierbij worden gezorgd dat opdrachtgever en situaties niet herkenbaar zijn voor derden.

Artikel 10 Auteursrecht:

Alle rechten zijn voorbehouden aan Drakenvrouwkje. Niets van deze website mag dus worden gekopieerd en/of worden verspreid zonder schriftelijke toestemming van Drakenvrouwkje. Ook niet de toegestuurde informatie/producten als onderdeel van programma's/cursussen. Op geen enkele wijze kunnen bezoekers en gebruikers rechten ontlenen aan de aangeboden informatie.